



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» октября 2020 г.

№ 582

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации за питание обучающимся общеобразовательных организаций Старожиловского муниципального района, не посещающим общеобразовательные организации по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», постановлением администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области от 11.09.2020г. № 459 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, руководствуясь статьями 54, 58 Устава муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации за питание обучающимся общеобразовательных организаций Старожиловского муниципального района, не посещающим общеобразовательные организации по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области от 10.01.2020 № 4 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации за питание обучающимся общеобразовательных учреждений Старожиловского муниципального района,

не посещающим общеобразовательные учреждения по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением» (в редакции от 11.09.2020 № 461).

3. Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в «Информационном бюллетене муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района www.admstar.ru, и вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, наступившие с 1 сентября 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Старожиловского муниципального района по экономике и социальным вопросам.

Глава администрации
муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район
Рязанской области



А.В. Татарников

Порядок
предоставления денежной компенсации за питание обучающимся
общеобразовательных организаций Старожилковского муниципального
района, не посещающим общеобразовательные организации по состоянию
здоровья в соответствии с медицинским заключением

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий по предоставлению денежной компенсации за питание обучающимся общеобразовательных организаций Старожилковского муниципального района, не посещающим общеобразовательные организации по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением (далее - Порядок).

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание, источники финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся, не получающим горячее питание на пищеблоке общеобразовательной организации.

1.2. Право на получение компенсации за питание имеют обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому в соответствии с медицинским заключением.

II. Порядок подачи документов и принятия решения
о предоставлении питания обучающимся

2.1. Для предоставления денежной компенсации за питание обучающимся родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательное учреждение:

а) заявление об обеспечении обучающегося питанием по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, подтверждающего наличие основания для получения денежной компенсации за питание, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) реквизиты банковского счета, на который будет производиться выплата денежной компенсации.

2.2. Решение о предоставлении денежной компенсации за питание обучающимся оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Приказ на предоставление денежной компенсации издается ежемесячно, с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, и количества дней денежной компенсации.

Денежная компенсация за питание предоставляется обучающимся с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия документа, подтверждающего его отношение к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка. Выплата денежной компенсации осуществляется посредством перечисления на лицевой счет родителей (законных представителей).

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации за питание обучающимся являются:

- а) предоставление не полного пакета документов дающего право на предоставление денежной компенсации за питание обучающегося;
- б) выбытие обучающегося из общеобразовательной организации;
- в) отсутствие обучающегося на занятиях без уважительных причин и за период болезни (временной нетрудоспособности);
- г) посещение обучающимся общеобразовательной организации и получение им питания на пищеблоке школы.

III. Организация предоставления денежной компенсации за питание обучающимся

3. Для организации предоставления денежной компенсации за питание обучающимся общеобразовательная организация:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления денежной компенсации за питание обучающимся;
- принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающегося на получение денежной компенсации за питание;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся денежной компенсации за питание;
- формирует списки обучающихся в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- обеспечивает составление и представление отчетности учредителю по предоставлению денежной компенсации за питание обучающимся;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся (указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка) учебных занятий, а также контроль за посещаемостью обучающимися указанной категории пищеблока школы, с целью получения горячего питания в натуральном эквиваленте;
- обеспечивает обучающихся денежной компенсацией за питание, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- одновременное предоставление горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период не допускается.

IV. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации за питание обучающимся

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации за питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетной общеобразовательной организации на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Размер компенсационной выплаты на одного ребенка, обучающегося на дому, рассчитывается по стоимости бесплатного двухразового горячего питания на один учебный день на одного обучающегося в общеобразовательной организации района и питающегося в столовой общеобразовательной организации, и составляет:

- для учащегося с 1 по 4 класс- 67 рублей 27 копейки;
- для учащегося с 5 по 11 класс- 42 рубля 54 копейки.

4.3. Объем средств муниципальной общеобразовательной организации определяется исходя из прогнозного количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка, и установленной стоимости питания.

4.4. Компенсационная выплата начисляется за дни по утвержденному режиму работы организации (5-дневная рабочая неделя). Выходные дни, праздничные дни, каникулярный период в расчет компенсационной выплаты не включаются.

4.5. Предоставление компенсационной выплаты осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия системы образования» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области» на основании приказа общеобразовательной организации путем перечисления денежных средств на счет заявителя. Информация о мерах социальной поддержки при организации питания, предоставляемого за счет средств бюджета Старожиловского муниципального района Рязанской области, должна быть размещена в единой государственной информационной системе социального обеспечения ЕГИССО.

V. Контроль и ответственность за предоставление денежной компенсации за питание обучающимся

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию предоставления денежной компенсации за питание обучающимся.

5.2. Контроль расходования средств бюджета, предусмотренных на денежную компенсацию за питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Старожиловского муниципального района.

5.3. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление общеобразовательной организации денежной компенсации за питание их детям.

Приложение
к Порядку предоставления денежной компенсации
за питание обучающимся общеобразовательных организаций
Старожиловского муниципального района,
не посещающим общеобразовательные организации
по состоянию здоровья в соответствии
с медицинским заключением

Форма
заявления родителя (законного представителя) о предоставлении
обучающемуся денежной компенсации за бесплатное двухразовое питание

Директору МБОУ

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя обучающегося)

дата рождения _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

паспортные данные _____

(серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

Прошу предоставить компенсацию стоимости питания

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

СНИЛС _____

обучающемуся (обучающейся) в _____

(наименование класса)

на дому по состоянию здоровья;

на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Компенсацию в период с _____ по _____ прошу перечислять на
счет _____

(банковские реквизиты (№ счета, наименование кредитной организации)

« ____ » _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)