

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Старожиловская средняя школа»

от 27 марта 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Слободском филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Старожиловская средняя школа» муниципального
образования – Старожиловский муниципальный
район Рязанской области.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Слободской филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старожиловская средняя школа» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, Уставом образовательного учреждения, создавшего филиал, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности образовательного учреждения реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельностью филиала несет создавшее его образовательное учреждение (далее Школа).

1.7. Полное наименование: Слободской филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старожиловская средняя школа» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области

Сокращенное наименование: Слободской филиал Старожиловской средней школы.

1.8. Место нахождения филиала:
Юридический адрес: 391172 Рязанская область, Старожиловский район, д. Панинская Слобода, ул. Центральная, д.1.

Фактический адрес: 391190 Рязанская область, Старожиловский район, д. Панинская Слобода, ул. Центральная, д.1.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Филиал проходит аккредитацию в составе образовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА.

2.1. Основными целями филиала являются развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего образования.

2.3. Филиал реализует образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Филиал реализует образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности учащегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению.

2.5. Филиал самостоятелен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

2.6. К компетенции филиала относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление директору образовательного учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с директором образовательного учреждения программы развития филиала, если иное не установлено законодательством об образовании;
- прием учащихся в филиал;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся филиала;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания детей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников филиала;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников филиала.

2.8. Основными видами деятельности филиала являются:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.9. Филиал осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников филиала.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его Школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем образовательного учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определенный директором Школы, представляет ему отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего образования при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I степени – начальное общее образование, II степени – основное общее образование, (нормативный срок освоения каждой степени – согласно действующему законодательству).

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных с образовательным учреждением учебного плана и расписания занятий.

4.4. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. Во 2х – 9-х классах отметки по четвертям и годовые отметки выставляются в классный журнал, дневник обучающегося, электронном журнале. В 1 классе – безотметочное обучение.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного плана и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендации педагогического совета образовательного учреждения остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования

4.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

4.9. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.10. Учебный год в филиале начинается с 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

4.11. Филиал использует в работе годовой календарный учебный график разработанный и утвержденный базовым образовательным учреждением.

Режим занятий обучающихся согласовывается с образовательным учреждением и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется филиалом.

4.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.14. Организация питания в филиале возлагается на филиал. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

4.15. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

4.16. В документах об основном общем образовании наименование филиала не указывается.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся – граждане в возрасте от 6 лет до 6 мес., получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

5.3. Прием детей в филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Филиал может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в филиал не допускается.

5.4. При приеме в филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ и филиала, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. Для них составляется индивидуальный учебный план.

5.6. Обучающиеся в филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

5.7. Педагогические работники филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

6.2. Органами управления филиалом являются:

- учредитель Школы;
- директор Школы;
- директор филиала;
- педагогический совет филиала;

- трудовой коллектив филиала;

- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

6.3. Учредитель осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

6.4.. Педагогический совет филиала осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

6.5. Компетенция Директора школы в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;

- действует от имени филиала, представляет его интересы;

- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиала;

- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;

- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

6.6. Директор филиала.

6.7. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Директор филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

6.8. Директор филиала действует по доверенности, выданной директором Школы;

6.9. Компетенция Директора филиала:

- руководит деятельностью филиала;

- действует от имени филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за филиалом;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников филиала к различным видам поощрений;
- представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение.

6.10. Директор филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

7. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

7.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

7.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Директор филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

7.3. Имущество филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

7.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

8.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется централизованной бухгалтерией системы образования Старожиловского района.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами Школы, содержащими нормы трудового права; нормы, регулирующие образовательные отношения, правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между Школой, учащимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Ликвидация либо реорганизация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. При ликвидации и реорганизации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация филиала осуществляется приказом директора Школы с разрешения учредителя.